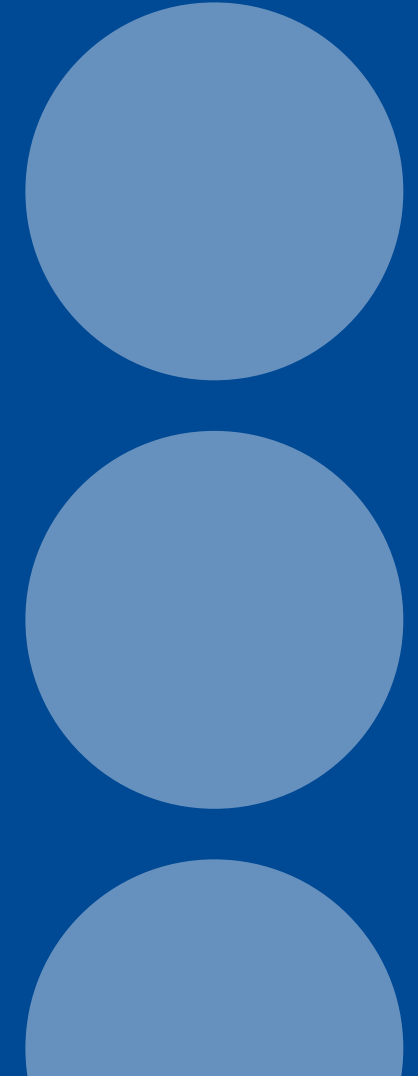


# Krisenkommunikation in der SARS-CoV-2-Pandemie

**SARS-CoV-2 - Wissenschaft und Arbeitsschutz**  
Michael Wanhoff. 26.11.2020



# Grundlagen 1

## „Nach der Krise ist vor der Krise“

- System Krisenkommunikation
  - Krisenstab
  - Pandemieplan
- Operative Krisenkommunikation
  - Externe Kommunikation
  - Interne Kommunikation

## Grundlagen 2

- Vorbereitung: Orientierung
- Agieren statt Reagieren
- Faktenbasierte Informationen
- Schnelligkeit vor Vollständigkeit
- Dynamisches Geschehen

# Das System Krisenkommunikation

## Der Krisenstab:

- Eingesetzt durch den Hauptgeschäftsführer
- Besetzung nach operativen Funktionen, nicht nach Hierarchie
- Entscheidungskompetenz
- Wöchentliche (Präsenz)sitzungen
- Gemeinsamer Zugriff auf Daten/Unterlagen (Sharepoint)

# Das System Krisenkommunikation

## **Pandemieplan:**

- Grundlage „Handbuch betriebliche Pandemieplanung“
- Identifizierung von Kernfunktionen/-aufgaben
- Identifizierung von Schlüsselpersonal
- Aufrechterhaltung betriebsnotwendiger Prozesse

# Operative Krisenkommunikation

## Externe Kommunikation:

- 27.02.2020 erste Meldung auf unserer Startseite [www.bgn.de](http://www.bgn.de)
- Einrichtung von [www.bgn.de/corona](http://www.bgn.de/corona)
- Zuerst allgemeine Informationen, vor allem Hygiene, Verweis auf [infektionsschutz.de](http://infektionsschutz.de)
- Im weiteren Verlauf Anwachsen auf branchenspezifische Themen
- Aktuell: Einstieg nach Branchen gegliedert, prominente Themen als Teaser
- Seitenansichten bislang: 401.219
- Diverse Pressemitteilungen an Fachpresse zu allgemeinen und besonderen Themen (u.a. SARS-CoV-2 Arbeitsschutzstandard/-regel)
- Lüftungsrechner

# Operative Krisenkommunikation

## Interne Kommunikation

- Schnelle, zeitnahe Kommunikation an MA durch den Krisenstab
  - E-Mail, Intranet
- Keine festgelegten Intervalle
- Transparenz, Information, Aufbau von Vertrauen
- In den ersten Wochen nahezu 24/7 Erreichbarkeit
- Pragmatisches und flexibles Vorgehen
- Sichtbarkeit der Hauptgeschäftsführung durch persönliche Kommunikation an MA

**Vielen Dank  
für Ihre Aufmerksamkeit.**

